



Uso del sistema di autorizzazione missioni via web

G.Battistoni, A. Campanale
O.Cremonesi



Motivazioni

- Adottare una procedura che semplifichi e velocizzi una serie di operazioni
- Ridurre la carta inutile
- Rendere più facile l'uso del sistema di acquisto dei biglietti presso l'agenzia con cui abbiamo stabilito la convenzione (vantaggio per l'utente: riduce l'anticipo)
- In attesa che sia disponibile il software definitivo INFN



Scelta

- Abbiamo scelto di utilizzare il framework sviluppato a Pavia
- Strutturalmente è un sistema semplice, ma non risponde al 100% a tutto quello che vorremmo. In attesa del software INFN è comunque una ragionevole soluzione

(si ringrazia R.Cecco e la direzione di Pavia per aver messo a disposizione il loro software)



Richiesta di autorizzazione-1

- Si usa una qualsiasi browser (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Firefox, ecc.)
- Dal 1 Settembre useremo tutti il link:
<https://calcolo/missioni>
(utilizzabile anche al di fuori del dominio mi.infn.it)



Richiesta di autorizzazione-2

- Viene richiesta una username e una password



Modulistica On-Line per Missioni

Clickare qui

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

Compila

AUTORIZZAZIONE MEZZO (auto) rif. missione n° ANNO

Inoltra

SCHEDA DI PRENOTAZIONE BIGLIETTO MISSIONE N. ANNO

Inoltra

STATO AUTORIZZAZIONE MISSIONE N. COGNOME ANNO

Inoltra

Ringraziamento: il presente sistema informatizzato di autorizzazione delle missioni e' stato ottenuto a partire da quello sviluppato da R.Cecco, per la sezione INFN di Pavia, e da lui messo a disposizione della nostra Sezione.


https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php Vai Collegamenti >>

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare
Sezione di Milano

Richiesta di Missione

Il/La sig./ra (nome): (cognome):

in qualità di:

chiede l'autorizzazione a compiere la missione a

per

Operazione completata Intranet locale

NB: le dimensioni di questa finestra non sono modificabili al momento. Usare il cursore laterale per muoversi lungo la pagina


https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php Vai Collegamenti >>

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Sezione di Milano

Richiesta di Missione

Il/La sig./ra (nome): (cognome):

in qualità di:

chiede l'autorizzazione per

- Dipendente
- Collaboratore Universitario
- Dottorando/Borsista
- Laureando
- Assegnista di ricerca
- Dipendente da altro ente
- Altro incarico

la missione a

Operazione completata Intranet locale

Immettere i dati (ATTENZIONE: al momento non possiamo verificare automaticamente l'associazione)

In alcuni casi, come in questo, è disponibile un menu

https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php Vai Collegamenti

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

Sezione di Milano

Il/La sig./ra (nome): Mario (cognome): Rossi

in qualità di: Dipendente

chiede l'autorizzazione a compiere la missione a Fermilab (USA)

per Turno di presa dati al Tevatron

mezzo di trasporto aereo + auto a noleggio (se auto propria e/o noleggio compilare l'apposito modulo)
(se treno o aereo compilare la richiesta di prenotazione)

a carico dei fondi in dotazione alla / al esp.

GRUPPO I
GRUPPO II
GRUPPO III

Operazione completata Intranet locale

Immettere la Linea di Ricerca

Gruppo I, II, III, IV, V, Progetti Speciali, Direzione

https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File

Indi

3 blocked

Check

AutoLink

AutoFill

Options

Preferiti

Vai

Collegamenti

(cognome): Rossi

a missione a Fermilab (USA)

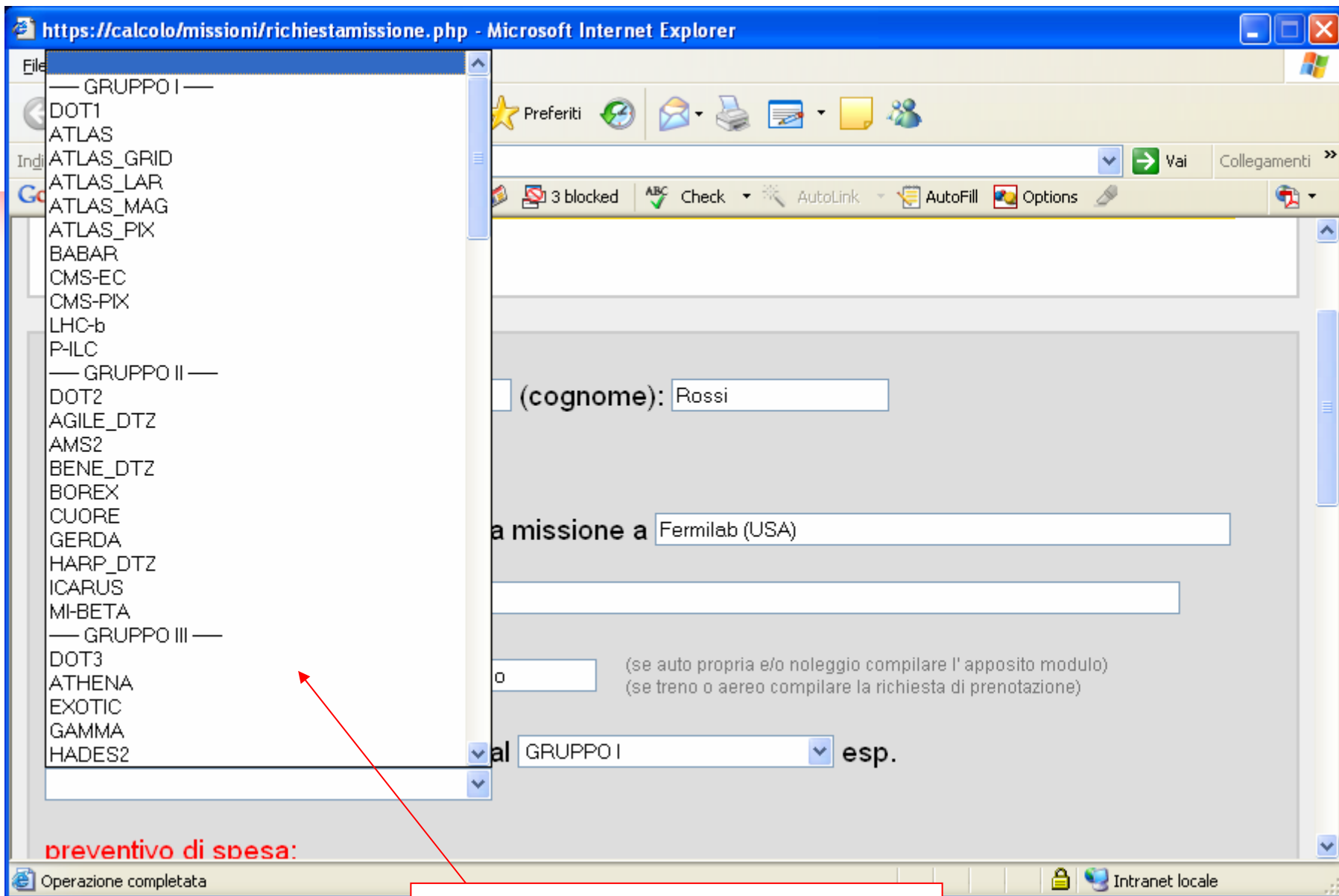
(se auto propria e/o noleggio compilare l'apposito modulo)
(se treno o aereo compilare la richiesta di prenotazione)

al GRUPPO I esp.

preventivo di spesa:

Operazione completata

Intranet locale



E' disponibile l'elenco delle sigle

(andrà aggiornato a inizio anno)

https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro - - - - - Cerca Preferiti - - - - - Vai Collegamenti >>

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php

Google - - - - - Search - - - - - 3 blocked - - - - - Check - - - - - AutoLink - - - - - AutoFill - - - - - Options - - - - -

in qualità di: Dipendente

chiede l'autorizzazione a compiere la missione a Fermilab (USA)

per Turno di presa dati al Tevatron

mezzo di trasporto aereo + auto a noleggio (se auto propria e/o noleggio compilare l' apposito modulo)
(se treno o aereo compilare la richiesta di prenotazione)

a carico dei fondi in dotazione alla / al GRUPPO I esp.
ATLAS_PIX

preventivo di spesa:

ALBERGO: 500 \$

PASTI:

VIAGGIO: 1500 € (CISALPINA)

FEE:

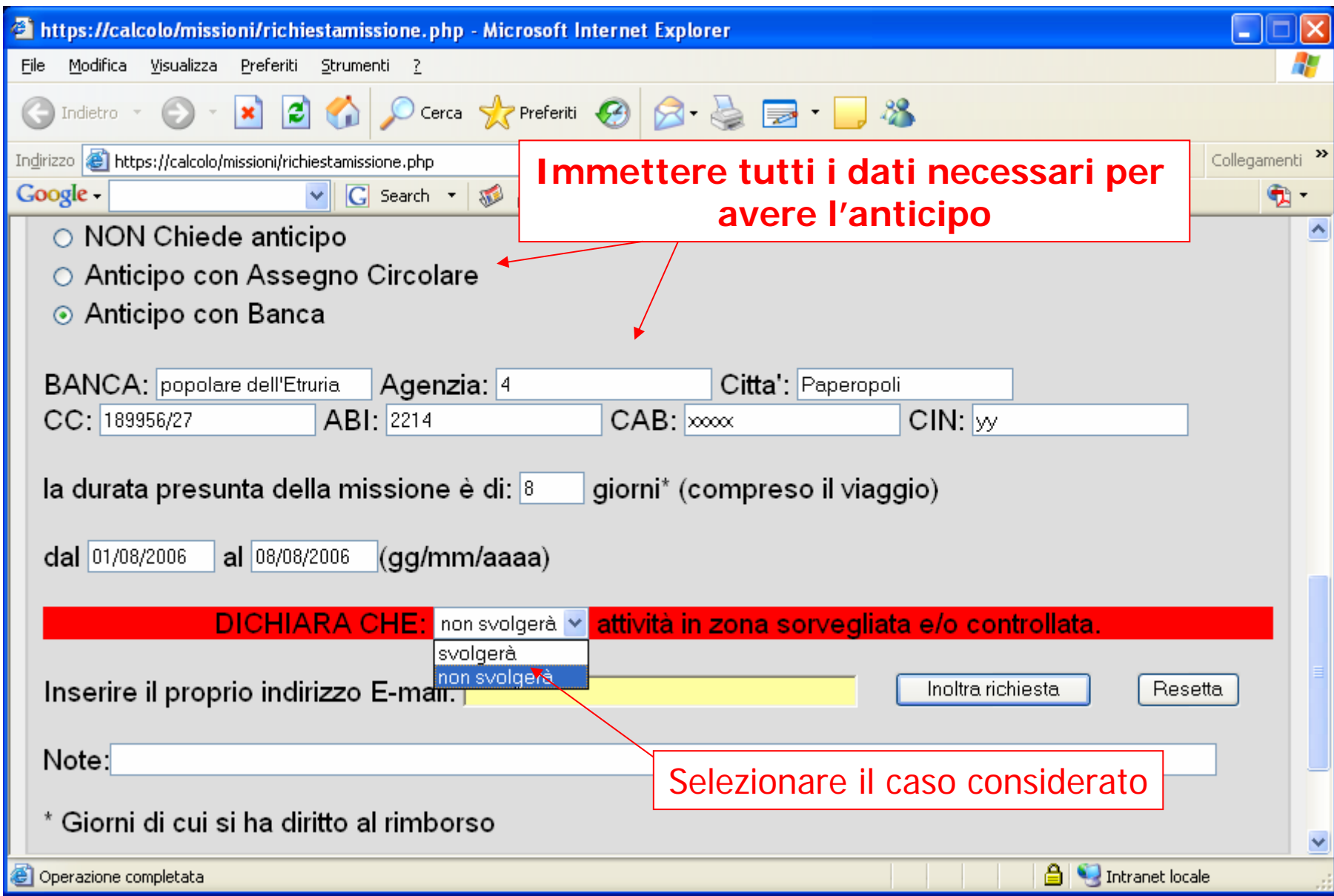
ALTRO:

Comprensivo di

Operazione completata Intranet locale

Riempire le voci del preventivo di spesa

Se si acquista il biglietto con l'agenzia specificare: CISALPINA



Immettere tutti i dati necessari per avere l'anticipo

- NON Chiede anticipo
- Anticipo con Assegno Circolare
- Anticipo con Banca

BANCA: Agenzia: Citta':
CC: ABI: CAB: CIN:

la durata presunta della missione è di: giorni* (compreso il viaggio)

dal al (gg/mm/aaaa)

DICHIARA CHE: **attività in zona sorvegliata e/o controllata.**

- svolgerà
- non svolgerà**

Inserire il proprio indirizzo E-mail:

Note:

Selezionare il caso considerato

* Giorni di cui si ha diritto al rimborso

Immettere durata e specificare Giorni di inizio e fine (ATTENZIONE: NON C'E' VERIFICA)

- NON Chiede anticipo
- Antic
- Antic

BANCA: Agenzia: Citta':
CC: ABI: CAB: CIN:

la durata presunta della missione è di: giorni* (compreso il viaggio)

dal al (gg/mm/aaaa)

DICHIARA CHE: attività in zona sorvegliata e/o controllata.

Inserire il proprio indirizzo E-mail:

Note:

* Giorni di cui si ha diritto al rimborso

https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php Vai Collegamenti

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

NON Chiede anticipo
 Anticipo con Assegno Circolare
 Anticipo con Banca

BANCA: popolare dell'Etruria Agenzia: 4 Citta': Paperopoli
CC: 189956/27 ABI: 2214 CAB: xxxxx CIN: yy

la durata presunta della missione è di: 8 giorni* (compreso il viaggio)

dal 01/08/2006 al 08/08/2006 (g

IMPORTANTE: immettere il proprio indirizzo e-mail

DICHIARA CHE: svolgerà attività in zona sorvegliata e/o controllata.

Inserire il proprio indirizzo E-mail: mario.rossi@mi.infn.it Inoltra richiesta Resetta

Note: Questo e' un test!!!

* Giorni di cui si ha diritto al rimborso

IMPORTANTE: aggiungere ogni annotazione che sia utile

Operazione d Intranet locale

https://calcolo/missioni/richiestamissione.php - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo https://calcolo/missioni/richiestamissione.php

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

NON Chiede anticipo
 Anticipo con Assegno Circolare
 Anticipo con Banca

BANCA: popolare dell'Etruria Agenzia: 4 Citta': Paperopoli
CC: 189956/27 ABI: 2214 CAB: xxxxx CIN: yy

la durata presunta della missione è di: 8 giorni* (compreso il viaggio)
dal 01/08/2006 al 08/08/2006 (gg/mm/aaaa)

DICHIARA CHE: svolgerà attività in zona sorvegliata e/o controllata.

Inserire il proprio indirizzo E-mail: mario.rossi@mi.infn.it

Note: Questo e' un test!!!

* Giorni di cui si ha diritto al rimborso

Clickare qui per inoltrare la richiesta

Operazione completata Intranet locale

Testo del mail che il richiedente riceve

Milano 19/07/2006

Richiesta autorizzazione missione n. 84 a Fermilab (USA) per Turno di presa dati al Tevatron dal 01/08/2006 al 08/08/2006 di giorni 8 inviata correttamente..

Il/La sig./ra MARIO ROSSI in qualita' di Dipendente chiede l'autorizzazione a compiere la missione a Fermilab (USA) per Turno di presa dati al Tevatron a carico dei fondi in dotazione al GRUPPO I esperimento ATLAS_PIX. Mezzo di trasporto aereo + auto a noleggio. La durata presunta della missione e' di giorni 8 (compreso il viaggio) dal 01/08/2006 al 08/08/2006.

DICHIARA CHE: svolgera' attivita' in zona sorvegliata e/o controllata.

PREVENTIVO DI SPESA:

ALBERGO: 500 \$

PASTI:

VIAGGIO: 1500 E (CISALPINA)

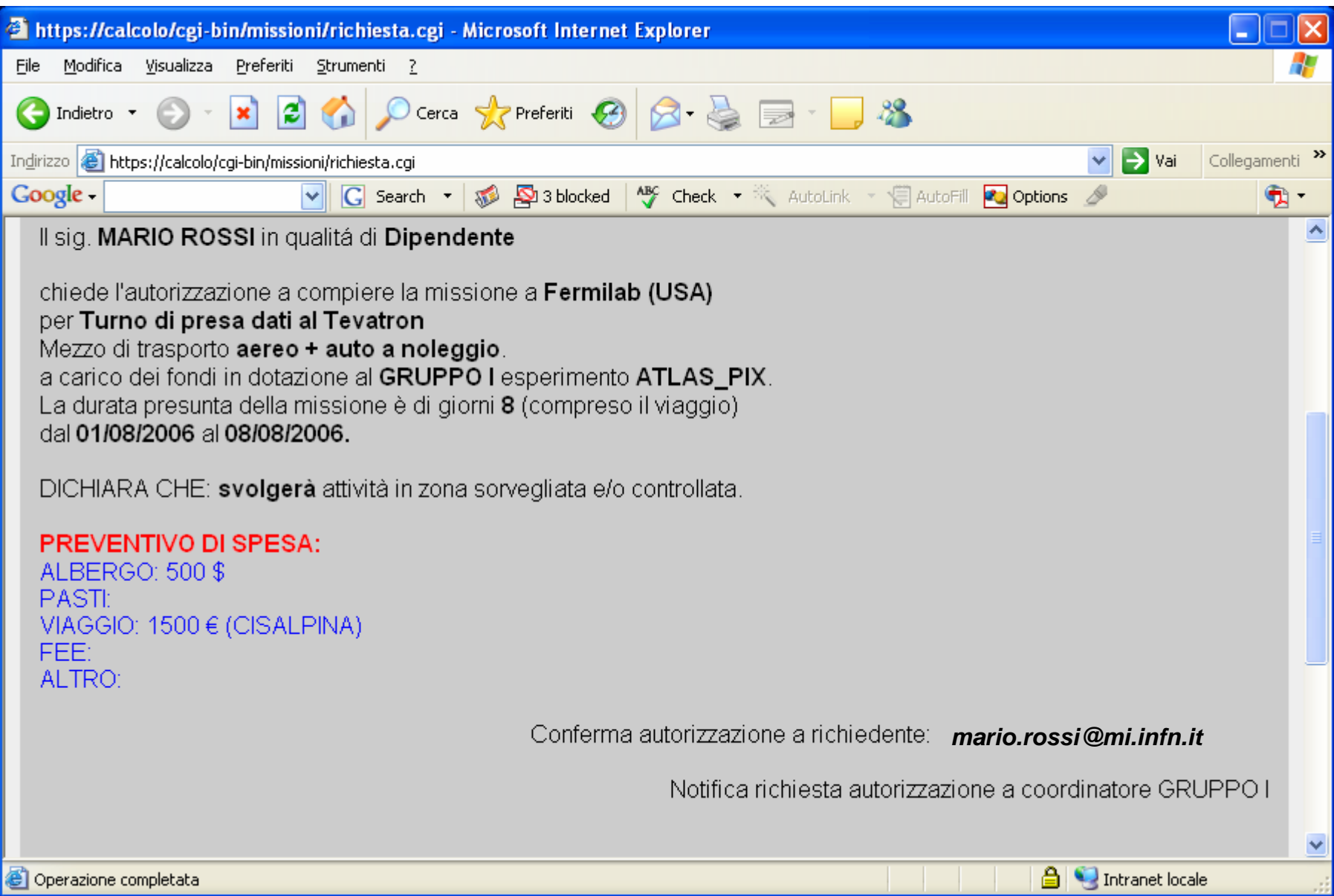
FEE:

ALTRO:

Questa numerazione è interna al sistema di autorizzazione. Non è il numero che l'amministrazione darà ufficialmente alla missione. E' comunque importante da salvare/ricordare

Da CONSERVARE per il tempo necessario!!!

I dati della richiesta sono anche immediatamente visibili sul browser. (Può essere conveniente farne una stampa)



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL <https://calcolo/cgi-bin/missioni/richiesta.cgi>. The page content is as follows:

Il sig. **MARIO ROSSI** in qualità di **Dipendente**
chiede l'autorizzazione a compiere la missione a **Fermilab (USA)**
per **Turno di presa dati al Tevatron**
Mezzo di trasporto **aereo + auto a noleggio**.
a carico dei fondi in dotazione al **GRUPPO I** esperimento **ATLAS_PIX**.
La durata presunta della missione è di giorni **8** (compreso il viaggio)
dal **01/08/2006** al **08/08/2006**.

DICHIARA CHE: **svolgerà** attività in zona sorvegliata e/o controllata.

PREVENTIVO DI SPESA:
ALBERGO: 500 \$
PASTI:
VIAGGIO: 1500 € (CISALPINA)
FEE:
ALTRO:

Conferma autorizzazione a richiedente: **mario.rossi@mi.infn.it**

Notifica richiesta autorizzazione a coordinatore GRUPPO I

At the bottom of the browser window, the status bar shows "Operazione completata" and "Intranet locale".



Iter della richiesta

1. **Oltre che al richiedente, l'avviso di missione da autorizzare arriva anche a:**
 - a) **Il Responsabile di attività**
 - b) **Il Coordinatore**
2. **Se il resp. di attività ha delle obiezioni deve comunicarle subito al Coordinatore.**
3. **Il Coordinatore, se non ci sono obiezioni, darà il consenso all'autorizzazione della missione tramite una pagina web a lui riservata.**
4. **A questo punto arriva un avviso al Direttore che provvederà alla autorizzazione o meno**

A che punto è l'iter?

Modulistica INFN di Milano - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo <https://calcolo/missioni/> Vai Collegamenti

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Milano

Modulistica On-Line per Missioni

Introdurre il numero della missione e il cognome

Clickare qui

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

AUTORIZZAZIONE MEZZO (auto, rif. missione n° ANNO

SCHEDA DI PRENOTAZIONE BIGLIETTO MISSIONE N. ANNO

STATO AUTORIZZAZIONE MISSIONE N. COGNOME ANNO

Inoltra

Inoltra

Ringraziamento: il presente sistema informatizzato di autorizzazione delle missioni e' stato ottenuto a partire da quello sviluppato da R.Cecco, per la sezione INFN di



Stato autorizzazione missione n. 84

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE n. 84 del 01/08/2006 a Fermilab (USA)

Motivazione: Turno di presa dati al Tevatron

Mezzo di trasporto aereo + auto a noleggio

A carico dei fondi in dotazione al GRUPPO I esperimento ATLAS_PIX.

In attesa autorizzazione del coordinatore

In attesa autorizzazione del direttore

In attesa richiesta autorizzazione autovettura FIRMATA

Richiesta pagamento anticipo: BANCA

In attesa pagamento anticipo

CHIUDI TUTTO

Menu Principale

Ritorna

Non è ancora finita: la richiesta di prenotazione viaggio

https://calcolo/cgi-bin/missioni/richiesta.cgi - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/cgi-bin/missioni/richiesta.cgi Vai Collegamenti >>

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

FEE:
ALTRO:

Conferma autorizzazione a richiedente **mario.rossi@mi.infn.it**

Notifica richiesta autorizzazione a coordinatore GRUPPO I

Note: *Questo e' un test!!!*

RICHIESTA N° 85 INOLTRATA CORRETTAMENTE

Allega file

COMPILA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MEZZO

COMPILA SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Torna Menu Principale Esci

Operazione completata

Per compilare la scheda di prenotazione

Ci si può accedere anche dalla pagina iniziale di richiesta
(Ricordarsi il numero di missione!!!)


https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi Vai Collegamenti

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare
Sezione di Milano

Richiesta di Biglietto

ref. missione n° 85 del 01/08/2006

Nominativo: **MARIO ROSSI**
Località di missione: **Fermilab (USA)**

ANDATA <input type="radio"/> treno <input checked="" type="radio"/> aereo	RITORNO <input type="radio"/> treno <input checked="" type="radio"/> aereo
Partenza da: <input type="text" value="Milano"/>	Partenza da: <input type="text" value="Chicago"/>
Ora prevista: <input type="text" value="9:00"/>	Ora prevista: <input type="text" value="21:00"/>
del giorno: <input type="text" value="01/08/2006"/> (gg/mm/aaaa)	del giorno: <input type="text" value="08/08/2006"/> (gg/mm/aaaa)
Arrivo a: <input type="text" value="Chicago"/>	Arrivo a: <input type="text" value="Milano"/>

Numero e tipo tessera aerea

Numero e tipo tessera ferroviaria

Operazione completata Intranet locale

Riempire tutti i campi utili (avendo già un'idea di cosa chiedere come orario, Compagnia ecc.)

https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi - Microsoft Internet Explorer

Indietro - Cerca - Preferiti - 3 blocked - Check - AutoLink - AutoFill - Options

Indirizzo: https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi

Numero e tipo tessera aerea:

Numero e tipo tessera ferroviaria:

ANDATA:

Aereo

COMPAGNIA AEREA

ALITALIA AIR ONE LUFTHANSA SWISSAIR TWA altro

Treno

Classe e categoria treno (IC,ES, ecc.): Posto letto:

Prenotazione posto: SI NO Supplemento: SI NO

RITORNO:

Aereo

COMPAGNIA AEREA

ALITALIA AIR ONE LUFTHANSA SWISSAIR TWA altro

Treno

Classe e categoria treno (IC,ES, ecc.): Posto letto:

Prenotazione posto: SI NO Supplemento: SI NO

Note:

Operazione completata Intranet locale

E' possibile specificare compagnia per andata e ritorno

C'è lo spazio per aggiungere note e richieste particolari

https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo https://calcolo/cgi-bin/missioni/prenotazione.cgi

Google Search 3 blocked Check AutoLink AutoFill Options

Treno

Classe e categoria treno (IC,ES,ecc.): Posto letto:

Prenotazione posto: SI NO Supplemento: SI NO

RITORNO:

Aereo

COMPAGNIA AEREA

ALITALIA AIR ONE LUFTHANSA SWISSAIR TWA altro

Treno

Classe e categoria treno (IC,ES,ecc.): Posto letto:

Prenotazione posto: SI NO Supplemento: SI NO

Note:

Milano 19/07/2006

Conferma autorizzazione a: **mario.rossi@mi.infn.it**

Resetta campi Inoltra richiesta Torna Menu Principale

Operazione completata Intranet locale

Quando tutto è completo clickare qui per inoltrare la richiesta



Importante

- Prima di effettuare la richiesta, è possibile contattare l'agenzia per chiere spiegazioni, consigli, ecc.
- **L'agenzia emetterà biglietti solo quando riceve comunicazione ufficiale dall'amministrazione**
- **E' vietato cercare di ordinare personalmente biglietti**
- Sono possibili voli low-cost
- Per contratto l'agenzia consegnerà i biglietti in sede e sarà in grado di fornirli anche 12 ore prima della partenza (attenzione però agli orari di chiusura...)
- E' raccomandata la richiesta di biglietto elettronico



Consultazione via web

- L'agenzia (Cisalpina S.p.A.) ci mette a disposizione l'uso del suo motore di ricerca:

www.cisalpina.it Area Aziende

E' disponibile un documento di istruzioni da scaricare da rete

Compilazione foglio autorizzazione auto

https://calcolo/cgi-bin/missioni/richiesta.cgi - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo https://calcolo/cgi-bin/missioni/richiesta.cgi

FEE:
ALTRO:

Conferma autorizzazione a richiedente: **mario.rossi@mi.infn.it**

Notifica richiesta autorizzazione a coordinatore GRUPPO I

Note: *Questo e' un test!!!*

RICHIESTA N° 85 INOLTRATA CORRETTAMENTE

Allega file

COMPILA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MEZZO

COMPILA SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Torna Menu Principale Esci

Operazione completata

Per compilare la scheda di prenotazione

Ci si può accedere anche dalla pagina iniziale di richiesta
(Ricordarsi il numero di missione!!!)


https://calcolo/cgi-bin/missioni/auto.cgi - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo https://calcolo/cgi-bin/missioni/auto.cgi Vai Collegamenti >>

Google Search 3 blocked ABC Check AutoLink AutoFill Options



INFN
Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare
Sezione di Milano

Richiesta di autorizzazione a servirsi dell'autovettura

Si raccomanda di compilare in modo sensato tutti i campi necessari....

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**

in relazione alla missione n° **85** del **01/08/2006** ricorrendo le condizioni per l'uso dell'autovettura, chiede di essere autorizzato a servirsi dell'auto di: proprieta' noleggio INFN

per i seguenti motivi:

Al riguardo dichiara di essere in possesso dei seguenti documenti:

patente n.:

modello auto:

targa auto:

carta di circolazione n.:

polizza assicurativa:

e di sollevare l'INFN da ogni responsabilità civile e penale per danni che l'uso di detto mezzo possa comunque arrecare a persone e cose, in particolare ai terzi, ai trasportati, o al mezzo stesso.

note:

Per i soli dipendenti INFN e nel caso di mezzo proprio, al fine di avvalersi della polizza Kasko, come da circolare n. 14301 del 15/06/1999 - INFN-Direz. Affari Generali e Ordinamento:

preventivo km:

ora partenza:

Ancora sul foglio auto:

Importante

- Per motivi assicurativi, abbiamo bisogno di avere il foglio firmato in forma cartacea.
- Si raccomanda quindi di stamparlo, firmarlo e farlo avere per tempo in amministrazione
- E' possibile farlo pervenire via FAX
- Il Direttore autorizzerà la missione solo dopo aver ricevuto conferma dall'amministrazione del ricevimento del foglio firmato.



Altre possibilità

- E' possibile l'upload di allegati (per esempio nel caso di partecipazione a conferenze...)

Il sig. **MARIO ROSSI** in qualità di **Dipendente**

chiede l'autorizzazione a compiere la missione a **Fermilab (USA)**
per **Turno di presa dati al Tevatron**
Mezzo di trasporto **aereo + auto a noleggio**.
a carico dei fondi in dotazione al **GRUPPO I** esperimento **ATLAS_PIX**.
La durata presunta della missione è di giorni **8** (compreso il viaggio)
dal **01/08/2006** al **08/08/2006**.

DICHIARA CHE: **svolgerà** attività in zona sorvegliata e/o controllata.

PREVENTIVO DI SPESA:
ALBERGO: 500 \$
PASTI:
VIAGGIO: 1500 € (CISALPINA)
FEE:
ALTRO:

Conferma autorizzazione a richiedente: **mario.rossi@mi.infn.it**

Notifica

Per allegare eventuali files

Note: *Questo e' un test!!!*

RICHIESTA N° 85 INOLTATA CORRETTAMENTE

Allega file

COMPILA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MEZZO

COMPILA SCHEDA DI PRENOTAZIONE



Alcune considerazioni

- L'uso di questo sistema NON giustifica richieste tardive. Inviare le richieste comunque con congruo anticipo rispetto alla partenza
- In qualche modo l'uso di questo sistema richiede forse una maggiore autodisciplina e attenzione
- In particolare si richiede ai responsabili di controllare la disponibilità finanziaria prima di dare l'OK: c'è ora la possibilità di poterlo fare senza chiedere all'amministrazione