

MODULO TESSERA ACCESSI

Il/la sottoscritto/a

- Dipendente a tempo indeterminato
- Assegnista - termine contratto.....
- Borsista - termine contratto.....
-

RICEVE

in datala tessera n°per l'ingresso carraio/pedonale per la sede di:

- Dipartimento di Fisica via G. Celoria 16 20133 Milano (*)
- Laboratorio LASA via F.lli cervi 201 20090 Segrate

*- per il Dipartimento la tessera di accesso viene rilasciata per il personale strutturato e assimilati, dottorandi e assegnisti con fascia oraria abituale / strutturati dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 22.00 sabato e domenica dalle 7.30 alle 20.00.
Per borsisti, laureandi, laureati frequentatori la tessera è abilitata solo all' accesso pedonale Ponzio (negli stessi orari)*

- per il Lasa la tessera viene rilasciata normalmente per il personale strutturato con fascia oraria dal lunedì al sabato 7.30 alle 20.00, domenica nessun accesso. Per il personale frequentante, dottorandi, assegnisti, borsisti, laureandi, laureati accesso consentito dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00, sabato dalle 7.30 alle 13.30 domenica nessun accesso

(*) Si informa che per motivi di sicurezza tutte le tessere attive, indipendentemente dai propri vincoli di accesso, **aprono 24 ore su 24 SOLO IN USCITA, presso il Dipartimento i passaggi: pedonale e carraio verso via Ponzio, mentre presso il LASA, il solo CARRAIO PRINCIPALE.** Tale configurazione è stata adottata per agevolare coloro che fossero rimasti all'interno del dipartimento oltre i limiti di accesso concessi dal proprio badge e solo per consentirne l'uscita come emergenza. Tutti i passaggi oltre i limiti orari della propria tessera sono

monitorati, dopo 2 uscite fuori orario avvenute a meno di due mesi di distanza, la tessera sarà disattivata per 15 giorni, salvo giustificazione per gravi motivi di forza maggiore, da inviare a accessi@fisica.unimi.it entro il giorno successivo all'uscita irregolare.

Si ricorda inoltre che le uscite irregolari vengono segnalate automaticamente tramite e-mail al Direttore di Dipartimento e che la tessera può essere ulteriormente sospesa o ritirata dalla Direzione in caso di violazioni reiterate o particolarmente gravi del regolamento.

- La tessera è strettamente personale
- Ogni transazione sarà registrata in un apposito registro elettronico consultabile solo dal personale esplicitamente autorizzato
- Negli orari in cui non è presente il personale di custodia, per motivi di sicurezza non è consentito accedere e permanere nella struttura da soli.
- Negli orari in cui non è presente il personale di custodia, non è consentito far accedere alla struttura persone non autorizzate (chi non è titolare di una tessera non è autorizzato)
- In caso di smarrimento avvisare tempestivamente il servizio Tecnologico INFN ai seguenti recapiti: fabrizio.alberti@mi.infn.it - 02.50317701
In alternativa: angela.pignataro@umimi.it oppure controllo.accessi@fisica.unimi.it
- Si impegna altresì alla restituzione della tessera entro e non oltre il termine di fine contratto.
- Si impegna a non cedere tale tessera a terzi, a custodirla con la massima diligenza e si impegna all'utilizzo della medesima con la massima responsabilità.

Firma

Tessera restituita il

Firma

Firma